



HANNES LEKESTUE

HANNES LEKESTUE

HMS  
I  
BARNEHAGEN

## Innhold

1. Organisering .....	side 3
2. Mål .....	side 4
3. Barn og Sikkerhet .....	Side 5
• Sikkerhet på tur, til fots og bil eller buss	
• Registrering og telling av barn	
• Hente og bringe situasjoner	
4. Barn og Helse .....	side 8
• Skader og ulykker med barn	
• Sol og varme	
• Syke barn	
• Kronisk sykdom / akutt sykdom	
• Konflikthåndtering	
5. Brannvern .....	side 10
6. Renhold og Hygiene .....	side 11
• Hygiene	
• Håndhygiene	
• Personlig hygiene ved mathåndtering	
• Renhold kjøkken	
• Renhold inne	
7. Mat .....	side 13
• Mat på tur	
• Mathåndtering – lagring og temperaturkontroll	
• Varmmat	
• HACCP	
8. Notater	



## 1. ORGANISERING

Eier og styrer har sammen det overordne ansvaret for gjennomføring av godt HMS arbeid.

Hannes lekestue har som målsetning at HMS arbeidet skal skje med barn og voksne side om side. Det er viktig for oss at dette dokumenteres og kommuniseres slik at det er tilgjengelig for alle som er på husene våre.

Eiers rolle og ansvar:

- organiserer veiledning og kurs i forhold til brannvern, førstehjelp og livredning
- sammen med verneombud forbereder og gjennomfører vernerunder med bedriftshelsetjeneste
- sammen med verneombud og brannvernleder skal alle rutiner i forhold til vern og forebygging ivaretas
- sammen med innkjøpsansvarlig påse at innkjøp og oppbevaring av mat er forskriftsmessig. Sammen med alt øvrig personal påse at ordentlig renhold på oppbevaringssteder er foretatt
- Bidra til at god trivsel og godt miljø er optimalt for barn og voksne

Brannvernleder rolle og ansvar:

- planlegger og gjennomfører brannøvelser

Verneombud rolle og ansvar:

- Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som omhandler arbeidsmiljøet.

Pedagogiske leders roller og ansvar:

- Sammen med eier/styrer/verneombud bidra til god trivsel og godt miljø for barn og voksne

Alle ansattes roller og ansvar:

- ivareta sikkerhet i alle daglige situasjoner med barn.

## 2. MÅL

Barnehagens HMS system er levert av PBL, og heter PBL Mentor.

PBL Mentor er et helhetlig arbeidsverktøy som dekker barnehagens behov og krav til et HMS-system hvor både barn og ansatte skal ivaretas. I PBL Mentor finnes alltid oppdaterte beste praksis-rutiner som gjelder både barn og ansatte. I tillegg inneholder systemet moduler som personalhåndbok, lederhåndbok og verktøy for sykefravær og oppfølging.

PBL Mentor er et helelektronisk system hvor både sjekklister, avviksbehandling og risikovurderinger kan fylles ut rett fra mobilen. Vi går fra å være et oppslagsverk til et praktisk verktøy som ledere, verneombud og ansatte kan bruke hver dag ute i barnehagene.

Alle barnehagens ansatte skal få tilgang til PBL Mentor.

Hannes Lekestue liker ikke å gi personalet rigide rammer på handlinger og aktiviteter, derfor utøves det viktige HMS arbeidet gjennom årelang praksis i arbeidet den enkelte utfører hver dag. Et av Hannes lekestues viktigste prioriteringsområder er mange og gode ansatte, vi investerer i godt kompetente medarbeidere med lang erfaring fra barnehage.

Overordnet mål er at de voksne skal være sitt ansvar bevisst i enhver situasjon, og for bevisstgjøring i mange situasjoner i barnehagedagen, bruker vi følgende modell:

### 2. TENK

1. SE      **AKTIV LÆRING**      3. PLAN

### 4. GJENNOMFØR

Den voksne skal sjekke ut lokalet/stede med tanke på sikkerhet - vurdere og ev sette i gang tiltak. Da oppnår vi bevisste barn og voksne

Hver og en ansatt har ansvar i forhold til den gruppen barn de er tildelt i kjernetiden, hvor de kan gjøre hva de vil bare sikkerheten er ivaretatt og barna har en opplevelse av at de lærer noe, opplever mye og gjør seg nyttige erfaringer.

### 3. BARN OG SIKKERHET

#### Sikkerhet på tur, til fots og bil eller buss

Hensikt; å vareta barns sikkerhet på tur, bil eller buss

Når barnehagen drar på tur, skal sekken være nøye pakket.

Det skal være tilstrekkelig med

- mat og drikke
- ekstratøy
- bleier, våtservietter, hansker
- førstehjelpsutstyr
- sitteunderlag
- solskjerming/solkrem eller ly for regnvær.

En rask risikovurdering av turmålet bør gjøres, og hyppig opprop av barnegruppen skal foretas. Voksne må være tilgjengelige på telefon, lister med foreldrenes kontaktopplysninger skal være med i sekken.

Det skal være en fornøyelse å gå på tur for både voksne og barn og den enkelte voksne skal selv føle og vurdere at den har kontroll over den barnegruppen den tar med på tur. I tillegg til den enkeltes vurdering gjelder følgende maksimumsantall på turer utenfor friarealene rundt barnehagen.

1 voksen kan ta med 4 barn forutsatt spredning i alder

2 voksne kan ta med 10 barn

3 voksne kan ta med hele barnegruppen

2 voksne kan ta med 14 førskolebarn (5-6 åringer)

Det gis tydelig beskjed til gjenværende personale om hvem som går og hvor man går. Dersom turen skal ut foregå ute i trafikken, planlegger personalet turen sammen med barna, slik at barna forberedes på hvordan de skal opptre i trafikken. Barnehagen benytter også anledningen til å lære barna om turen.

Ansatte som drar på tur må ha tilstrekkelig førstehjelpskompetanse

Hvis turen går til et vann skal det være med minst en ansatt som har oppdatert

kompetansebevis i livreddende førstehjelp i vann

Det går alltid en ansatt fremst og en ansatt bakerst

Barna skal aldri være utenfor syne

Ved oppfyring av bål skal det være en voksen som har hovedansvaret for sikkerheten rundt bålet og at barna holder forsvarlig avstand til bålet. Det er alltid tilgjengelig vann til slukking av bål.

Tur i bil eller buss.

Personbil

Barnehagen tar hensyn til tillatelser og reserverasjoner fra foreldrene

Foreldrene får skriftlig beskjed om å ta med seg bilstol når det er nødvendig. Ellers benyttes godkjente puter.

Buss

Barnehagen tar hensyn til tillatelser og reserverasjoner fra foreldrene.

Barna skal sikres forskriftsmessig forsvarlig der dette er mulig.

## Registrering og telling av barn

Hensikt; å sikre at personalet har oversikt over barna som er i barnehagen

Hver stue har ansvar for å registrere hvert barn når de kommer om morgenen. Ved første samling kl 09:30 registreres alt fravær. Det telles hvor mange vi er på hver stue, dette dokumenteres i alle avdelingsbøker. Alle stuene har lister som tas med om man skal ut på tur eller være ute i barnehagen. Når vi går på tur dokumenteres skriftlig hvilke barn som er med.

Foreldre skal gi beskjed til barnehagen hvis barnet er sykt, skal ha fri eller kommer sent.

Fremmøte og henting av barn registreres av personalet som tar imot/leverer fra seg barnet. Barna skal telles opp jevnlig gjennom dagen slik at barnehagen sikrer seg at de har kontroll på alle barna, og at de har en oppdatert liste i tilfelle en krisehendelse

Personalet skal til enhver tid ha oversikt over hvor barna befinner seg i barnehagen, ute og inne. Når barna er på utelekeområdet skal ansatte plassere seg slik at de får denne oversikten.

## Hente- og bringesituasjoner

Hensikt; Sikre barnets trygghet og god kommunikasjon mellom barnehagen og barnets hjem

Barn og foreldre skal alltid tas imot i garderoben av en voksen. Her utveksles beskjeder om barnet og eventuelle endringer i henterutiner

Foreldre oppfordres til å gi beskjed om ikke barnet kommer innen barnehagens kjernetid som starter kl 09:30.

I hentesituasjoner skal foreldre møtes med utfyllende muntlig rapport om barnets dag knyttet opp mot aktiviteter gjennom dagen. Hvilke opplevelser barnet har fått, hvilke erfaringer det har gjort seg og hvilke kunnskaper og ferdigheter det har tilegnet seg.

Dersom barnet ikke blir hentet til stengt tid, skal personalet kontakte foreldre og kontaktpersoner. Dersom det ikke oppnås kontakt må personalet bli igjen i barnehagen til barnet blir hentet. Hvis barnet ikke er hentet innen den neste timen og ingen kontakt er oppnådd, må daglig leder eller styrer kontaktes.

Ansvarsovertagelse ved henting og bringing av barn i barnehagen;

Ved levering; barnehagen har ansvaret når barnet er levert på avdelingen og foreldrene markerer at de går.

Ved henting; har foreldrene ansvaret når de har fått kontakt med barnet, enten det skjer ute eller inne

Når foreldrene bor sammen;

Ved nytt barnehageår innhentes det oppdatert informasjon av foreldrene på hvem som kan hente og bringe barnet. Denne informasjonen oppdateres i barnehagens kontaktliste.

Foreldrene skal gi beskjed til en av barnehagens ansatte før de forlater barnehagen ved levering, og når de henter barnet

Hvis barnet skal hentes av andre enn de personer som står oppført på kontaktlisten, skal barnehagen ha beskjed.

Barnehagen skal aldri levere ut et barn til andre personer enn hva som er avtalt med foreldrene

Hvis andre henter barnet uten at det er gitt beskjed til barnehagen, skal foreldre ringes for bekreftelse før barnet forlater barnehagen.

Barnet kan ikke gå hjem alene, eller hentes av andre barn/søsken uten at foreldre har gitt samtykke til dette.

Når foreldrene ikke bor sammen;

Dersom foreldrene ikke bor sammen innhentes det skriftlig informasjon om samværsavtalen og hvem som skal hente barnet

Barnehagen forholder seg til samværsavtalen, når det gjelder hvem som kan hente barnet til hvilken tid.

Dersom det ikke foreligger en samværsavtale, er det den som barnet bor fast hos som avgjør hvem som kan hente barnet

Ved konflikter mellom mor og far i forbindelse med hente- og bringesituasjoner skal barnehagen henvise til samværsavtalen.

Barnehagen skal forholde seg til seg til samværsavtalen ift. Hvem som kan hente barnet til hvilken tid. Dersom det blir konflikter knyttet til hente- og bringesituasjonen hvor en av foreldrene avviker fra samværsavtalen, skal barnehagen be foreldrene om å løse opp i dette utenfor barnehagen, og få skrevet en ny samværsavtale som barnehagen kan forholde seg til

### **Sikkerhet på kjøkken**

Hensikt; å forebygge ulykker og skader

Hannes Lekestue har bestemt seg for at arbeidet på kjøkken er en viktig aktivitet for barnet. Derfor har vi ikke store begrensninger på aktiviteter her, hovedfokus er øvelse sammen med gode voksenmodeller. Etter hvert kan barnet håndtere skarpe kniver, potetskrellere og røre i varme gryter. Den voksne skal være 100% til stede. Vi har vurdert bruk av kasserollevern på komfyren, men funnet det begrensende for barna når de jobber, og derav lettere å brenne seg på gryter og plater med vernet på. Så lenge de voksne som jobber på kjøkkenet vet at de skal være 100% tilstede, anser vi denne situasjonen med begrenset risiko.

## 4. BARN OG HELSE

### Skader og ulykker med barn

Hensikt; å sikre at barnet og foresatte blir ivaretatt ved skader og ulykker som oppstår i barnehagen

Det er alles ansvar å iverksette tiltak om det oppstår skader eller ulykker med barn. Hele personalet har gjennomgått førstehjelp og livredning for håndtering av skader og ulykker. Ved skader og ulykker der barnet er ved bevissthet kontaktes legevakt eller 113. Personalet skal alltid være 2 dersom barnet skal fraktes til legevakt. Dersom barnet ikke er ved bevissthet, gjennomføres livreddende handling.

Eventuelle sårskader behandles på best mulig måte av personalet før legevakten overtar.

Barnehagen har eget beredskapskort og rutiner for førstehjelp for håndtering av alvorlige skader og dødsfall i barnehagen

Barnehagen kontakter foresatte dersom barnet trenger legetilsyn

Dersom barnehagen er i tvil om omfanget av skaden, kontaktes foresatte slik at de får tatt vurderingen av omfanget og behovet for legetilsyn

Ved småskader vurderes det i hvert enkelt tilfelle behovet for å kontakte foresatte

Barnet skjermes og ivaretas av en ansatt frem til foresatte kommer og henter barnet

Avvik fylles ut og leveres i PBL Mentor. Foresatte informeres om alle små og store skader ved henting.

Ved mer alvorlige skader som kan få ettervirkninger fylles skademeldingsskjemaet ut og sendes til forsikringsselskapet. Kopi av skademeldingen legges i barnemappa. Alle tann-, hode- og bruddskader skal meldes. Ved usikkerhet om skademelding skal fylles ut, kontaktes forsikringsselskapet

### Sol og varme

Hensikt; å forebygge solbrenthet og helseplager som følge av sol og varme

Ved de første vårtegn og sterk sol, får foreldrene beskjed om at alle barn skal smøres hjemme før de kommer i barnehagen. I tillegg smører vi dem jevnlig når det er nødvendig med den solkrem barnet har med seg i barnehagen.

Barna skal ha mulighet for både sol og skygg og barn som sover ute i vogn er skjermet for direkte sol

De ansatte vurderer pauser fra direkte sol midt på dagen på de mest solrike dagene på sommeren

Ved tegn til forbrenning, smør med lindrende salve (eksempelvis kremer som inneholder Aloe Vera). Dekk til det solbrente området og informer foreldre ved henting.

### Syke barn

Hensikt; å sikre at barn med nedsatt allmenntilstand blir tatt hånd om, samt forebygge spredning av smittsomme sykdommer.

Barnehagen informerer nye foreldre om barnehagens rutine ved syke barn.

Når barnet kan vende tilbake til barnehagen vil være ulikt for ulike sykdommer og behandling. Skjemaet "tiltak ved smittsomme sykdommer" bør gjøres kjent for ansatte og foreldre. Skjemaet ligger som et vedlegg til rutine "smittsomme sykdommer".



Barnet skal være hjemme fra barnehagen:

Hvis det er fare for smitte.

Hvis barnets almenntilstand tilsier at barnet ikke kan delta i barnehagens daglige aktiviteter.

Når barnet blir sykt i barnehagen:

Barnehagen vurderer barnets allmenntilstand og informerer foreldrene.

Barnet skal være under tilsyn og skjermes på best mulig måte frem til det blir hentet.

Oppnås ikke kontakt med foreldre eller andre kontaktpersoner, vurderer barnehagen nødvendigheten av legekonsultasjon. Ved legekonsultasjon følges barnet av en ansatt som kjenner barnet godt. Mobiltelefon og kontaktinformasjon til barnets foreldre tas med.

Videre tiltak skjer i samråd med behandlede lege.

Barnehagen gjør fortløpende forsøk på å oppnå kontakt med barnets hjem eller andre kontaktpersoner.

### **Kronisk sykdom / akutt sykdom**

Kronisk sykdom: barnehagen skolerer i aktuell sykdom og håndtering av denne.

Hovedansvaret ligger på stuens leder og faste voksne, men minst en av personalet på de andre stuene må kunne håndtere dette.

Akutt sykdom: Det blir tatt kontakt med foreldrene, men om det er kritisk skal legevakt eller nødnummer ringes.

Mistanke om vold eller overgrep i hjemmet

Ivareta barnet som en mistenker blir utsatt for vold eller overgrep

### **Konflikthåndtering barn**

Barnehagen har en sterk sosial profil og i vårt arbeid med sosial kompetanse ligger klare kjøreregler for barn og voksne.

Barna møter voksne som hjelper og støtter barnet i konflikthåndtering. Stiller oppklarende spørsmål og får barnet selv til å sette ord på problemet. De voksne skal også hjelpe barnet til å se hva som er årsaken til konflikten, samt å hjelpe barnet til å finne løsningen på problemet. Det henger instruksjoner for konflikthåndtering i alle stuene.

6Forebygge og avdekke seksuelle overgrep

Rutinen skal bidra til å forebygge seksuelle overgrep mot barn i barnehagen, samt sikre at eventuelle overgrep mot barn i barnehagen blir avdekket så raskt som mulig.

## 5. BRANNVERN

Hensikt; å sikre at alle ansatte vet hva de skal gjøre ved brann.

For gjennomføring og kvalitetssikring av Hannes Lekestues målsetning for forebyggende brannvern, har eier og brannvernleder er ansvar for å gjennomføre brannøvelser, og sikre at alle ansatte har nødvendig opplæring i brannvern.

Nyansatte og vikarer får grunnleggende brannvernopplæring av eiers representant før de settes i arbeid. Brannvernopplæringen inneholde informasjon om rømningsveier, møteplasser og passive og aktive brannsikringstiltak som inngår i byggverket. Det blir gitt innføring i den enkeltes ansvar og plikter, branninstruks og beredskapsplaner.

Brannøvelser:

Det gjennomføres to brannøvelser i året, en varslet og en uvarslet. Varslet brannøvelse er fast i forbindelse med brannuken i september

Alle ansatte skal ha deltatt på minst en brannøvelse i året. Dette dokumenteres i skjema.

Hver enkelt øvelse skal være godt planlagt med mål, ansvarsfordeling, øvelsesmomenter, sted og deltakere.

Barnehagen gjennomgår øvelsen sammen med barna og ansatte etter utførelsen.

Barnehagen dokumenterer at øvelsen er avholdt, og evalueringen etter øvelsen.

Levende lys i barnehagen

Lysene brennes i kolber eller lykter. Lyset skal slukkes når rommet forlates. Det skal ikke legges ting oppå kolbene. Barn skal aldri blåse ut lys uten voksne til stede.

## 6. RENHOLD OG HYGIENE

### Hygiene

Hensikt; å forebygge spredning av smitte og smittsomme sykdommer

Personalet har gjennomgått kurs for å kunne forebygge smitte. Her er håndvask aller viktigst. Barn som blir syke i barnehagen skal sendes hjem umiddelbart. Når flere blir syke samtidig, skjerpes renhold med sprit og desinfeksjonsmiddel på toaletter og baderom, stelleplasser, dørhåndtak, trappegelender og andre utsatte overflater. Foreldre informeres om utbrudd av sykdom. Det gis informasjon om forebygging, symptomer og hvor lenge barnet skal være hjemme dersom det bli sykt. Folkehelseinstituttets sine nettsider brukes som kildegrunnlag. Leker og kostymer og tøyler vaskes og ev ryddes bort så lenge utbruddet pågår

Alle ansatte og barn skal være ekstra nøye med å vaske hendene ofte og lenge nok. Se rutine for håndhygiene

### Håndhygiene

Den viktigste hygieneinstruksjonen er god håndvask. Her har hver stue dokumenterte regler og veiledning for vask av hendene. Vaskene er i lav barnehøyde for at barna lett skal kunne vaske hendene både selv, og i følge med voksne. Hendene skal spesielt vaskes i før måltid, etter toalettbesøk og før arbeid på kjøkkenet. Det brukes papirhåndklær etter vask.

Håndvask med såpe og vann er førsteprioritet

Hånddesinfeksjon brukes som alternativ til såpe og vann, og medbringes på tur

Ved utbrudd av smittsomme sykdommer, skal håndhygiene hos ansatte og barn, innskjerpes

Alle ansatte har ansvar for at god hygiene holdes og har gjennomgått kurs med sykepleier Siw Sørås, høst 2017

Håndvask skal utføres i følgende situasjoner:

- Når hendene er synlig forurenset
- Ved kontakt med kroppsvæsker, sårbandasjer, slimhinner, hud som ikke er intakt
- Før matlaging og matvarehåndtering
- Før måltider
- Etter eget toalettbesøk eller hjelp til toalettbesøk
- Etter vasking, håndtering av skittentøy og avfall
- Etter å ha vært utendørs
- Etter beskjæring av blomster
- Etter berøring med dyr, jord, sand
- Hansker skal brukes ved:
- Hjelp til toalettbesøk og bleieskift
- Stell av sår
- Kontakt med kroppsvæsker, ekskrementer, slimhinner, sårbandasjer eller hud som ikke er intakt

Hånddesinfeksjon skal brukes

- Når hendene er synlig rene og såpe og vann er utilgjengelig
- Før mathåndtering på tur
- Etter hanskebruk på tur

## **Personlig hygiene ved mathåndtering**

Hensikt; forhindre smittespredning fra personalet til barn

Hendene skal alltid vaskes før håndtering av mat. Barnehagen har en egen instruks for hvordan dette skal gjennomføres som henger på veggen ved håndvasken

Ved sår på hendene benytter ansatte hansker ved matlaging, og hanskene skal byttes mellom de ulike arbeidsoperasjonene

Både barn og voksne som tilbereder mat benytter forkle under matlagingen

De som skal tilberede mat, skal være friske

Ansatte har eget personaltoalett

## **Renhold kjøkken**

Hensikt; å sikre forsvarlig renhold for å ivareta mattryggheten

Alt utstyr har fast plass og minst mulig utstyr skal oppbevares på kjøkkenbenkene

Barnehagen har en tydelig inndelt ren og uren sone (merket med plakat/skilt). Dette betyr at mathåndtering og oppvask foregår adskilt. Barnehagen følger egen renholdsplan og registrerer når oppgavene er fullført

Barnehagen fører kontroll med renholdsrutinene gjennom en årlig sjekkliste for kjøkkenlokalet

Ansatte skal melde avvik når renholdet er mangelfullt

- Kjøkkenet skal være visuelt rent, og benkene skal alltid tørkes av ved tilsøling
- Kjøkkenkluten byttes mellom hvert måltid
- Oppvaskbørsten vaskes daglig i oppvaskmaskinen og byttes ut ved jevne mellomrom
- Alle kopper, bestikk og fat skylles av før de settes i oppvaskmaskinen
- Barnehagen fører jevnlig kontroll med at oppvaskmaskinen holder tilstrekkelig temperatur. Kontrollen gjennomføres ved at barnehagen sjekker displayet ukentlig og fører egenkontroll med egnet termometer en gang i måneden
- Ved husholdningsmaskin: Det kontrolleres at temperaturen holder mellom 65 og 70 grader, og programmet varer min. 60 minutter
- Ved storhusholdningsmaskin (hurtigoppvask): Det kontrolleres at maskinen holder minimum 75 grader i 15 sek. ved skyling.
- Drikkeflasker vaskes hver dag i barnehagen, eller sendes med hjem for vask
- Barnehagen har egen rutine for avfallshåndtering

## **Renhold inne**

Hensikt; å redusere forekomst av støvpartikler, allergener og eventuelle smittestoffer

Barnehagen rengjøres daglig etter stengetid av eksterne, verifisert firma, SU renhold, og følger egen renholdsplan som sier hvor det skal vaskes og hvor ofte. Det fremkommer i renholdsplanen hvem som utfører oppgavene og det skilles mellom daglig, ukentlig, månedlig og årlig renhold

Barnehagen gjennomfører en årlig hovedrengjøring

Renhold av ventilasjonsanlegg og andre tekniske installasjoner utføres av fagfolk.

Barnehagen har faste rydderutiner knyttet til dagsrytme og aktiviteter. Det er jevnlig renhold utover det som foretas av renholds firma som omfatter vask og orden i hyller og skap, samt renhold på kjøkken, i kjøleskap og kjøkkenskap

Renhold skal gjennomføres sammen med barnet fordi det er viktig lærdom og stimulerer ferdigheter. Alle i personalet har ansvar for gjennomføring og dokumentasjon

## 7. MAT

### Mat på tur

Hensikt; å sikre god kvalitet og forhindre bakterievekst og smitte i matvarer på tur

Hansker, våtservietter og hånddesinfeksjon er alltid med på tur

Ved brødmatt vurderes type pålegg ut fra temperatur og turens lengde

Avkjølt varmmat som skal varmes opp må fraktes forsvarlig ut fra type mat, utetemperatur og turens lengde

Rå mat, som for eksempel kylling og fisk, fraktes i sekk/bag med kjøleelementer når utetemperaturen er over fire grader

Melkebasert drikke fraktes forsvarlig ut fra temperatur og turens lengde

Dersom det skal varmes mat på tur, skal maten varmes opp til over 60 °C før servering

Før matlaging eller håndtering av mat vasker ansatte og barn seg med våtservietter.

Hånddesinfeksjon kan eventuelt benyttes i tillegg etter bruk av våtserviett

### Mathåndtering - lagring og temperaturkontroll

Hensikt; å sikre god kvalitet og forebygge smitte og bakterievekst gjennom feil mathåndtering

All mat blir innkjøpt av internt ansatt; innkjøpsansvarlig eller personalet. Innkjøpsansvarlig rydder på plass og holder orden på at mat i fryseboks blir datostemplet, og at tørrvarer sjekkes for holdbarhet, samt vask av hovedkjølehjørne. Avdelingskjøleskap vases av personal/barn på stuene. Temperatur i fryseboks (-18) og kjøleskap (-4) blir jevnlig kontrollert. Termometer i hvert kjøleskap.

Barnehagen praktiserer matlaging sammen med barna. Her handler det om god håndhygiene, bruk av forklær og at maten som lages skal stekes eller kokes.

All mat som ryddes inn og ut av kjøleskap skal pakkes nøye inn, pålegg som ikke spises opp kastes og legges ikke tilbake i kjøleskap.

Alle i personalet har ansvar for å påse at god mathygiene holdes.

### Varmmat

Hensikt; å forhindre bakterievekst og smitte til barn og ansatte

Tilberedning av varmmat i barnehagen

Barnehagen serverer varmmat flere ganger i uken

Alle er ansvarlig for maten som tilberedes og serveres

Mat som er laget av farse, kjøttdeig eller kylling skal gjennomstekes før bruk

Varmmat som serveres skal være 60 grader

Varmmat som ikke spises med det samme, fordeles i mindre bakker og avkjøles ned til

kjøleskaptemperatur (4 grader) på under to timer. Bakkene kan gjerne settes i kaldt vannbad

Når maten er kjølt ned til 4 grader dekkes den til med plast eller lokk, og settes inn i

kjøleskapet eller fryseren for videre lagring.

## **HACCP**

Hensikt; å minimere risiko for matforgiftning gjennom å avdekke barnehagens kritiske kontrollpunkter

Barnehagen har utført en fare-analyse (risikovurdering) av de ulike prosessene, og avdekket de kritiske kontrollpunktene hvor det er særlig risiko for at avvik kan oppstå

Barnehagen gjør jevnlig risikovurderinger av barnehagens matsikkerhet. Disse risikovurderingene registreres i PBL Mentor under "risikovurdering"

Oversikt over de kritiske kontrollpunktene inngår i opplæringen av ansatte

Barnehagen har på bakgrunn av risikovurderingen av de ulike prosessene, avdekt følgende kritiske kontrollpunkter:

oppbevaring av varmmat følger rutinen ovenfor og oppbevares ikke lenger en 1 døgn.

pålegg som har ligget fremme under måltid, legges ikke tilbake i kjøleskap.

pålegg legges frem ved måltid i mindre mengder for å unngå å kaste mat.

Frysevarer merkes med dato før de legges i fryseboksen.

## 8. NOTATER